LUBELSKI
DZIENNIK WOJEWÓDZKI

Nr 1 — 33 Lublin, dnia 10 stycznia 1949 r.

TREŚĆ

DZIAŁ URZĘDOWY.

A. Publikacje Wojewody Lubelskiego, władz i urzędów podległych.

Poz. 1 Zarządzenie Wojewody Lubelskiego z dnia 27 grudnia 1948 r. L. dz. O Org. II-1438/48 *o zmianie organizacji i zakresu działania Wydziału Samorządowego, Urzędu Wojewódzkiego z działu służby Ministerstwa Administracji Publicznej.* . Str. 1

„ 2 Komunikat Wojewody Lubelskiego z dnia 31. XII. 1948 r. L. dz. O Org. II-1577/48 *w sprawie roków urzędowych.* . „ 3

„ 3 Pismo okólne Wojewody Lubelskiego z dnia 28. XII. 1948 r. Nr. Wet. 1/I-3/2542/48 do Ob. Ob. Starostów Powiatowych Województwa Lubelskiego *w sprawie ochronnych szczepień przeciwróżycowych trzody* . „ 3

„ 4 Pismo okólne Wojewody Lubelskiego z dnia 9. XII . 1948 r. L. dz. BB. I-4472/48 do Ob. Ob. Dyrektora Działu Roln. i Ref. Rolnych, Naczelników Wydziałów Urz. Wojew., Kierowników Rej. Urz. Wodno-Melioracyjnych i Starostów Powiatowych Woj. Lubelskiego *dotyczące rozmów telefonicznych — ewidencji rozmów zamiejscowych.* „ 4

„ 5 Obwieszczenie Wojewody Lubelskiego z dnia 29. XII. 1948 r L. A. A. I-6/5960/48 *o postępowaniu wywłaszczeniowym w stosunku do parceli Janiny Manajowej w Chełmie.* „ 5

B. Ogłoszenia przedsiębiorstw przemysłowych.

„ 6 Ogłoszenie Warszawsko-Łódzkich Zakładów Przemysłu Drzewnego w Warszawie z dnia 29.XII.1948 r. L. dz. 24844/48/pr. 200 *w sprawie protokółu zdawczo-odbiorczego* „ 5

„ 7 Ogłoszenie Zamojskich Fabryk Przemysłu Drzewnego w Zamościu przedsiębiorstw państwowych wyodrębnionych *w sprawie protokółów zdawczo-odbiorczych* . „ 5

„ 8 Ogłoszenie Centrali Rolniczej Spółdzielni „Samopomoc Chłopska" w Lublinie *w sprawie protokółów zdawczo-odbiorczych.* „ 5

„ 9 Ogłoszenie Dyrekcji Lasów Państwowych Okręgu Lubelskiego w Lublinie *w sprawie protokółu zdawczo-odbiorczego przedsiębiorstwa „Fabryka Skrzyń" przy ul. Garbarskiej Nr. 3 w Lublinie* „ 6

OGŁOSZENIA. „ 6

DZIAŁ URZĘDOWY.

A. Publikacje Urzędu Wojewódzkiego Lubelskiego i urzędów podległych.

Poz. 1.

ZARZĄDZENIE WOJEWODY LUBELSKIEGO

z dnia 27 grudnia 1948 r.

o zmianie organizacji i zakresu działania Wydziału Samorządowego, Urzędu Wojewódzkiego Lubelskiego z działu służby Ministerstwa Administracji Publicznej.

L. dz. O. Org. II-1438/48.

Na podstawie art. 36 ust. 2 Rozp. Prez. R. P. z dnia 19 stycznia 1928 r. o organizacji i zakresie działania władz administracji ogólnej (Dz. U. R. P. z 1936 r. Nr 80, poz. 555), §§ 4, 5, 6, 37 i 38 Rozp. Ministra Spraw Wewn. z dnia 13.VIII 1931 r. w sprawie organizacji urzędów wojewódzkich oraz trybu załatwiania spraw w tych urzędach (Dz. U. R. P. Nr 76, poz. 611), okólnika Nr 30 Ministra Adm. Publ. z dnia 23 kwietnia 1947 r. L. dz. I.-O. Org. 3295/47 o organizacji Wydziałów z działu służby Min. Adm. Publ. i okólnika tegoż Ministra Nr 42 z dnia 25 maja 1948 r. L. dz. Pers. I-1/11/48 w sprawie ewidencji osobowej przewodniczących organów wykonawczych i ich zastępców oraz niektórych pracowników administracji samorządowej (Dz. Urz. M. A. P. Nr 16, poz. 145) — zmieniam zarządzenie Wojewody Lubelskiego z dnia 28 czerwca 1947 r. L. dz. O. Org. 431/47 o organizacji i zakresie działania Wydziałów Urzędu Wojewódzkiego Lubelskiego z działu służby Min. A. P. odnośnie Wydziału Samorządowego w sposób następujący:

§ 1. 1. W załączniku Nr 1 do wyżej wymienionego zarządzenia § 5 punkt 1 otrzymuje brzmienie:

1. **Oddział Administracji Samorządu** (znak S. A.) obejmuje sprawy składu organów wykonawczych, oraz osobowe członków tych organów i pracowników za wyjątkiem spraw dotyczących ewidencji osobowej i polityki personalnej odnośnie prezydentów miast, wiceprezydentów, naczelników Wydziałów, kierowników samodzielnych oddziałów, wzgl. referatów zarządów miejskich w miastach wydzielonych, burmistrzów, wiceburmistrzów, sekretarzy wydziałów powiatowych, inspektorów samorządu gminnego, wójtów, oraz sekretarzy zarządów gmin miejskich, miast niewydzielonych i gmin wiejskich, sprawy uposażeniowe i emerytalne, sprawy wynikające ze współdziałania samorządu z innymi władzami, urzędami i organami administracji państwowej oraz innymi wydziałami Urzędu Wojewódzkiego sprawy organizacji pracy i jej metod w urzędach i organach samorządowych, sprawy nadzoru nad działalnością ściśle administracyjną tych organów, jak również sprawy zmian w podziale terytorialnym w porozumieniu z Wydziałem Ogólnym oraz nadawania i kasowania ustroju miejskiego.

Nadto obejmuje sprawy dotyczące organizacji i posiedzeń Wydziału Wojewódzkiego, jego sprawy finansowo - budżetowe i sprawy biurowe, wykonując dla niego czynności przygotowawcze oraz prowadząc jego sekretariat. Wreszcie sprawy dotyczące ogólnego nadzoru nad działalnością całego Wydziału Samorządowego.

2. W tym samym załączniku z § punkt 2 skreśla się wyrazy „z wyjątkiem Samorządu wojewódzkiego".

3. W załączniku Nr 2 do tego zarządzenia dotychczasowy podział czynności 1. Oddziału Administracji Samorządowej (znak S. A.) Wydziału Samorządowego uchyla się, a na jego miejsce ustala się następujący:

1. **Oddział Administracji Samorządu** (znak S. A.).

I. **Referat Organizacyjno - Nadzorczy** (zn. S. A. I).

1. Organizacja samorządu powiatowego, gminnego (gminy miejskie i wiejskie) i gromadzkiego.
2. Organizacja pracy i jej metod w urzędach i organach samorządowych.
3. Koordynacja pracy związków samorządowych z działalnością władz, urzędów i organów administracji państwowej.
4. Organizacja kursów, zjazdów i konferencji oraz akcja szkoleniowa.
5. Sprawozdania z działalności Wydziału Samorządowego.
6. Nadzór pośredni nad działalnością administracyjną związków samorządowych: a) badanie nadsyłanych protokółów i sprawozdań, b) badanie materiałów prasowych.
7. Sprawy związane ze zmianą podziału terytorialnego w porozumieniu z Wydziałem Ogólnym, w szczególności sprawy podziału terytorialnego województwa na gminy i gromady.
8. Nadawanie gminom godności miast, znoszenie ustroju miejskiego oraz tworzenie nowych gmin i gromad.
9. Przenoszenie siedzib gmin i zmiany nazw miejscowości i ulic.

II. **Referat Ogólno - Osobowy** (znak S. A. II).

1. Sprawy osobowe członków organów wykonawczych związków samorządowych i pracowników, za wyjątkiem spraw przekazanych Oddziałowi Personalnemu.
2. Sprawy uposażeniowe i zaopatrzeń emerytalnych członków organów wykonawczych oraz pracowników związków samorządowych.
3. Sprawy emerytów obcych związków samorządowych.
4. Statuty etatów stanowisk służbowych powiatowych związków samorządowych, oraz gmin miejskich i wiejskich.
5. Skargi na działalność organów wykonawczych związków samorządowych, ich członków, oraz pracowników za wyjątkiem dochodzeń służbowych.
6. Rozstrzyganie sporów między związkami samorządowymi, oraz tymi związkami a władzami, urzędami i organami administracji państwowej.
7. Współdziałanie z innymi władzami, urzędami i Wydziałami, oraz opiniowanie w różnych sprawach.

8. Przejmowanie przez związki samorządowe mienia opuszczonego i poniemieckiego.
9. Oznaki i pieczęcie urzędowe związków samorządowych.
10. Materiały statystyczne, informacyjne i ankiety.

III. **Referat Samorządu Wojewódzkiego** (znak S. A. III).

a) **Sprawy ogólno - organizacyjne** (znak S. A. III-a).
1. Sprawy organizacyjne Samorządu Wojewódzkiego.
2. Sprawy związane z posiedzeniami Wydziału Wojewódzkiego oraz wykonaniem jego uchwał.
3. Sprawy komisji Wydziału Wojewódzkiego.
4. Współdziałanie z innymi Wydziałami Urzędu Wojewódzkiego w związku z działalnością Samorządu Wojewódzkiego.
5. Przedsiębiorstwa samorządowe i zakłady użyteczności publicznej, stanowiące własność Wojewódzkiego Związku Samorządowego.
6. Sprawozdania z działalności Wydziału Wojewódzkiego.

b) **Sprawy kasowo-rachunkowe** (znak S. A. III b).
1. Prowadzenie ksiąg kasowo-rachunkowych.
2. Przygotowywanie materiałów i opracowywanie projektów preliminarzy budżetowych.
3. Kontrola rachunkowa dochodów i wydatków budżetowych i sum poza-budżetowych, regulowanie należności i udzielanie i kontrola zaliczek.
4. Sporządzanie sprawozdań rachunkowych periodycznych oraz zamknięć rocznych.
5. Dokonywanie rozrachunków z innymi związkami samorządowymi oraz urzędami.
6. Ubezpieczenia socjalne.
7. Sporządzanie i doręczanie czeków, oraz przechowywanie blankietów asygnacji zleceń wypłaty i czeków.
8. Pobór należności pieniężnych.
9. Prowadzenie składnicy dowodów rachunkowych.

c) **Sprawy gospodarcze** (znak S. A. III c).
1. Prowadzenie księgi inwentarzowej.
2. Nabywanie i remont inwentarza biurowego oraz nadzór nad nim.
3. Sprawy remontu i konserwacji nieruchomości.
4. Środki lokomocji i kontrola materiałów pędnych.

4. W tym samym załączn. Nr 2 w 2 Oddziale Spraw Społecznych i Gospodarczych (znak S. G.) tegoż Wydziału do I. Referatu Przedsiębiorstw i Zakładów Użyteczności Publicznej (znak S. G. I) włącza się dodatkowo do zakresu czynności punkty:
„8. Sprawy Zaopatrzenia związków samorządowych i pracowników samorządowych w artykuły zreglamentowane i
„9. Sprawy mieszkaniowe",
oraz w związku z tym znosi się „III. Referat Aprowizacji (znak S. G. III)" tego Oddziału.

5. Dotychczasowy zakres aprobaty w Wydziale ustalony w tymże załączniku Nr 2 anuluje się i ustala się go w sposób następujący:

B. ZAKRES APROBATY.

I. Do aprobaty **Wojewody** z zakresu działania Wydziału Samorządowego, poza wymienionymi w części ogólnej przy zakresie aprobaty Wydz. Ogólnego (Lub. Dz. Woj. Nr 13/47, poz. 97) dotyczącej wszystkich Wydziałów, należą następujące sprawy:
1. Ostateczne wnioski w sprawach tworzenia i zmiany ny granic gmin.
2. Sprawy zarządzeń polustracyjnych.
3. Zatwierdzanie statutów etatów stanowisk służbowych.
4. Zlecenia wypłat kwot przewyższających zł 100.000.—

II. Do aprobaty **Wicewojewody** należą decyzje i zarządzenia nie zastrzeżone do aprobaty Wojewody z wyjątkiem spraw przekazanych Naczelnikowi Wydziału, a w szczególności:
1. Sprawy, których aprobatę przekaże mu Wojewoda.
2. Sprawy związane z posiedzeniami oraz wykonaniem uchwał Wydziału Wojewódzkiego.
3. Sprawy komisji Wydziału Wojewódzkiego.
4. Decyzje w sprawie delegacji i wyjazdów służbowych niezastrzeżonych Wojewodzie:
5. Decyzje odnośnie koordynacji działalności związków samorządowych z działalnością władz, urzędów i organów administracji państwowej.
6. Zlecenia wypłat kwot pieniężnych do 100.000 zł.

III. Do aprobaty ostatecznej i samodzielnych decyzji **Naczelnikowi** Wydziału przekazuje się wszelkie inne sprawy z wyjątkiem zastrzeżonych do aprobaty Wojewody i Wicewojewody, tudzież z wyjątkiem spraw przekazanych do decyzji i aprobaty urzędnikom podległym.

IV. **Kierownikom Oddziałów** porucza się samodzielne podpisywanie spraw powtarzających się i załatwianych stale w ten sam sposób, jak również załatwień o charakterze informacyjnym, porządkowym i przedstanowczym, które nie przesądzają ostatecznego załatwienia sprawy, ani pod względem prawnym, ani rzeczowym.

Nadto Kierownikowi Oddziału Administracji Samorządowej porucza się kontrolę i wstępną aprobatę dowodów kasowo-rachunkowych.

V. **Wojewódzki Inspektor Samorządowy** uprawniony jest:
1. Do wydawania na miejscu lustrowanym związkom samorządowym wszelkich zarządzeń, zmierzających do usunięcia nieprawidłowości natury formalnej i nieprawidłowości, stanowiących przekroczenia wyraźnych przepisów prawnych lub obowiązujących zarządzeń.
2. Do wydawania zaleceń związkom samorządowym i zarządom miast wydzielonych, dotyczących techniki urzędowania i biurowości w urzędach i instytucjach samorządowych.
3. Do podpisywania we wszystkich powierzonych mu sprawach korespondencji o charakterze informacyjnym, porządkowym i przedstanowczym nie przesądzającym ostatecznego załatwiania sprawy ani pod względem prawnym ani rzeczowym.

VI. **Przekazywanie innym urzędnikom** uprawnień do aprobaty i podpisywania następuje przez indywidualne udzielanie specjalnego upoważnienia pisemnego, wydanego przez Naczelnika Wydziału.

Uwaga. Uprawnienia podpisywania czeków należące do Wojewody w wypadku jego nieobecności przechodzą na Wicewojewodę.

6. W załączniku Nr 2 do zarządzenia wewn. Woj. Lub. Nr 21 z dnia 14. XII. 1946 r. dotychczasowy podział rzeczowy akt dla celów kancelaryjnych 1. Oddziału Administracji Samorządowej (znak S. A.) Wydziału Samorządowego uchyla się, a na jego miejsce ustala się następujący:

I. **Referat Organizacyjno Nadzorczy** (znak S. A. I)
0. Przepisy i zarządzenia ogólne.
1. Organizacja samorządu powiatowego, gminnego (gminy miejskie i wiejskie) i gromadzkiego.
2. Organizacja pracy i jej metod w urzędach i organach samorządowych.
3. Koordynacja pracy związków samorządowych z działalnością władz, urzędów i organów administracji państwowej.
4. Organizacja kursów, zjazdów i konferencji, oraz akcja szkoleniowa.
5. Sprawozdania z działalności Wydziału Samorządowego.
6. Doraźne zarządzenia poinspekcyjne.
7. Protokóły organów ustrojowych związków samorządowych.
8. Materiały prasowe odnośnie działalności związków samorządowych i sprawozdania gmin.
9. Zmiany w podziale terytorialnym.
10. Sprawy nadawania gminom godności miast, znoszenia ustroju miejskiego, oraz tworzenia nowych gmin i gromad.
11. Sprawy przenoszenia siedzib gmin i zmiany nazw miejscowości i ulic.
12. Różne.

II. **Referat Ogólno - Osobowy** (znak S. A. II).
0. Przepisy i zarządzenia ogólne.
1. Sprawy osobowe członków organów wykonawczych związków samorządowych i pracowników.
2. Sprawy uposażeniowe i zaopatrzeń emerytalnych członków organów wykonawczych, oraz pracowników związków samorządowych.
3. Sprawy emerytów obcych związków samorządowych.
4. Statuty etatów stanowisk służbowych powiatowych związków samorządowych oraz gmin miejskich i wiejskich.
5. Skargi na działalność organów wykonawczych związków samorządowych, ich członków oraz pracowników.
6. Sprawy między związkami samorządowymi, oraz tymi związkami a władzami, urzędami i organami administracji państwowej.
7. Sprawy współdziałania z innymi władzami, urzędami i wydziałami oraz opinie w różnych sprawach.
8. Sprawy przejmowania przez związki samorządowe mienia opuszczonego i poniemieckiego.
9. Oznaki i pieczęcie urzędowe związków samorządowych.
10. Materiały statystyczne, informacyjne i ankiety.
11. Różne.

III. **Referat Samorządu Wojewódzkiego** (znak S. A. III).

a) Sprawy ogólno-organizacyjne (znak S. A. III.-a).
0. Przepisy i zarządzenia ogólne.
1. Sprawy organizacyjne samorządu wojewódzkiego.

2. Sprawy związane z posiedzeniami Wydziału Wojewódzkiego oraz z wykonaniem jego uchwał.
3. Sprawy komisji Wydziału Wojewódzkiego.
4. Sprawy współdziałania z innymi Wydziałami Urzędu Wojewódzkiego w związku z działalnością samorządu wojewódzkiego.
5. Przedsiębiorstwa i zakłady użyteczności publicznej, stanowiące własność Wojew. Związku Samorządowego.
6. Sprawozdania z działalności Wydziału Wojewódzkiego.
7. Różne.

b) **Sprawy kasowo-rachunkowe** (znak S. A. III b).
0. Przepisy i zarządzenia ogólne.
1. Materiały cyfrowe do sporządzenia preliminarzy budżetowych.
2. Sprawozdania rachunkowe periodyczne oraz zamknięcia roczne.
3. Rozrachunki ze związkami samorządowymi oraz innymi urzędami.
4. Wyciągi kontowe i korespondencja z PKO.
5. Zawiadomienia gmin o przelewach.
6. Ubezpieczenia socjalne.
7. Różne.

c) **Sprawy gospodarcze** (znak S. A. III-c).
0. Przepisy i zarządzenia ogólne.
1. Sprawy związane z wykonaniem budżetu.
2. Sprawy sprzętu biurowego (zakup i remont).
3. Dowody do księgi inwentarzowej.
4. Remont i konserwacja nieruchomości.
5. Środki lokomocji i materiały pędne.
6. Różne.

7. W tym samym załączniku Nr 2 w 2. Oddziale Spraw Społecznych i Gospodarczych (znak S. G.) tegoż Wydziału do I. Referatu Przedsiębiorstw i Zakładów Użyteczności Publicznej (znak S. G. I) włącza się dodatkowo do podziału rzeczowego akt punkty:

„8. Sprawy zaopatrzenia związków samorządowych w artykuły zreglamentowane" i

„9. Sprawy mieszkaniowe",

przesuwając jednocześnie dotychczasowy punkt „8. Różne" na kolejny punkt „10. Różne" oraz w związku z tym znosi się podział rzeczowy akt III. Referatu Aprowizacji (znak S. G. III (tegoż Oddziału.

§ 2. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Lubelskim Dzienniku Wojewódzkim.

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc obowiązującą zarządzenie Wojewody Lubelskiego z dnia 28 czerwca 1947 r. L. dz. O. Org. 431/47 o organizacji i zakresie działania Wydziałów Urzędu Wojewódzkiego Lubelskiego z działu służby Min. A. P. (Lub. Dz. Woj. Nr 13, poz. 97) odnośnie spraw organizacji i zakresu działania Wydziału Samorządowego, uregulowanych niniejszym zarządzeniem.

Wojewoda: **(—) Różga**

Poz. 2.

KOMUNIKAT WOJEWODY LUBELSKIEGO

z dnia 31. XII. 1948 r.

w sprawie roków urzędowych.

L. dz. O. Org. II. 1577/48.

Podaję do wiadomości, że objazdowe załatwianie czynności urzędowych (roki urzędowe) na podstawie § 15, rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 30. VI. 1930 r. w sprawie wewnętrznej organizacji Starostw oraz trybu ich urzędowania (Dz. U. R. P. Nr 55, poz. 464) odbywać się będzie na terenie Województwa Lubelskiego w I kwartale 1949 r. według następującego programu:

1. **w powiecie bialskim:** w Janowie Podlaskim 4. I., 8. II. i 8. III. 1949 r., w Terespolu n/Bugiem 18. I., 22. II. i 22. III. 1949 r. i w Tucznej 18. I., 22. II. i 22. III. 1949.

2. **w powiecie biłgorajskim:** we Frampolu 17. I., 31. I., 7. II., 28. II., 7. III. i 28. III., w Tarnogrodzie 4. I., 22. II. i 15. III., w Józefowie 10. I., 14. II. i 15. III. i w Krzeszowie 19. I., 23. II. i 23. III. 1949 r.;

3. **w powiecie chełmskim:** w Wierzbicy 7. I., w Pokrówce 14. I., w Stawie 21. I., w Sawinie 28. I., w Cycowie 4. II., w Siedliszczach 11. II., w Pawłowie 18. II., w Rejowcu 25. II., w Żmudzi 4. III., w Leśniowicach 11. III., w Wojsławicach 18. III., w Dorohusku 22. III. i w Świerżach 25. III. 1949 r.;

4. **w powiecie hrubieszowskim:** w Bełzie 19. I., w Warężu 10. II., w Dubience 25. II. i w Grabowcu 9. III. 1949 r.;

5. **w powiecie kraśnickim:** w Janowie Lubelskim w pierwszy czwartek po pierwszym każdego miesiąca i w Annopolu w pierwszy czwartek po piętnastym każdego miesiąca. O ile w czwartek po pierwszym, względnie po piętnastym, przypadałoby święto, roki urzędowe odbywać się będą w czwartek następnego tygodnia);

6. **w powiecie krasnystawskim:** w Wysokim 11. I. i 12. I., w Żółkiewce 19 i 20. II. i w Rybczewicach 26 i 27. III. 1949 r.;

7. **w powiecie lubartowskim:** w Michowie 7. II. i 28. III., w Spiczynie 10. I. i 28. II. i w Czemiernikach 24. I. i 14. III. 1949 r.;

8. **w powiecie lubelskim:** w Piaskach 12. I., 9. II. i 2. III., w Bełżycach 18. I., 15. II. i 8. III. i w Bychawie 25. I., 22. II. i 15. III. 1949 r.;

9. **w powiecie łukowskim:** w Kocku w pierwszą środę po pierwszym każdego miesiąca i w Stoczku w pierwszą środę po piętnastym każdego miesiąca (o ile w pierwszą środę po pierwszym, względnie po piętnastym, przypadałoby święto, roki urzędowe odbywać się będą w środę następnego tygodnia);

10. **w powiecie puławskim:** w Opolu 3. I., 7. II. i 7. III. 1949 r.;

11. **w powiecie radzyńskim:** w Międzyrzecu 13. I., 10. II. i 10. III. i w Komarówce 25. I., 22. II. i 25. III. 1949 r.;

12. **w powiecie tomaszowskim:** w Krynicach 11. I. i w Tyszowcach 15. III. 1949 r.;

13. **w powiecie włodawskim:** w Wisznicach w poniedziałek po pierwszym każdego miesiąca i w Parczewie w pierwszy wtorek po pierwszym każdego miesiąca (o ile w pierwszy poniedziałek, względnie wtorek, po pierwszym przypadałoby święto, roki urzędowe odbywać się będą w poniedziałek, względnie wtorek następnego tygodnia);

14. **w powiecie zamojskim:** w Suchowoli 8. I., w Zwierzyńcu 10. I., w Krasnobrodzie 13. I., w Skierbieszowie 15. I., w Sulowie 17. I. i w Tereszpolu 20. I. 1949 r.

Wojewoda: **W. Różga.**

Poz. 3.

PISMO OKÓLNE WOJEWODY LUBELSKIEGO

do Ob. Ob. Starostów Powiatowych Województwa Lubelskiego

w sprawie ochronnych szczepień przeciwróżycowych trzody.

Nr Wet. 1/I-3/2542/48.

Z uwagi na zasadnicze znaczenie ekonomiczne rozwoju hodowli trzody chlewnej w Kraju i konieczności zabezpieczenia w 1949 r. jak największej ilości jej pogłowia drogą szczepień ochronnych, na podstawie reskryptu Ministra Rolnictwa i R. R. z dnia 10. XII. 1948 r. N. W. Z. III.-2/16 — zarządzam:

Dopuszcza się do szczepień niezjadliwe kultury różycowe i metodę kombinowaną (Simultan) z tym, że we wszystkich państwowych gospodarstwach rolnych winny być stosowane do szczepień przeciwróżycowych wyłącznie niezjadliwe kultury różycowe.

Termin rozpoczęcia zorganizowanych masowych szczepień przeciw różycy wyznacza się na dzień 1-go marca 1949 roku, termin ostatecznego zakończenia na dzień 31 maja 1949 roku.

O wyborze metody szczepień winni zdecydować do dnia 31 stycznia 1949 r. powiatowi lekarze weterynaryjni z przedstawicielami Powiatowych Rad Narodowych i Powiatowych Związków Samopomocy Chłopskiej w porozumieniu z rejonowymi lekarzami wet., uwzględniając na specjalnie zwołanej w tym celu konferencji nastawienie miejscowej ludności do szczepień w powiecie. Po wyborze metody szczepień należy w powiecie zastosować jak najszerszą propagandę, wciągając do niej Rady Narodowe, Związek Samopomocy Chłopskiej, organizacje społeczno-polityczne, gospodarcze i młodzieżowe, jak również prasę i radio. **Wszystkie zainteresowane władze i instytucje winny ściśle współdziałać i udzielać w tym zakresie jak najdalej idącej pomocy.** Do szczepień należy upoważnić wszystkich lekarzy wet. zamieszkałych na terenie powiatu, oraz w razie zachodzącej potrzeby pomocniczy personel weterynaryjny z tym, że osoby te mogą przeprowadzać szczepienia tylko pod kierunkiem i odpowiedzialnością lekarza weterynaryjnego. **Należy bezwzględnie dążyć do tego, by wszystkie świnie w terminie zostały zaszczepione.**

Personel upoważniony do szczepienia obowiązany jest prowadzić ewidencję zaszczepionych świń z wyszczególnieniem nazwy miejscowości, ilości zaszczepionych świń, nazwę zakładów, z których pochodzą używane surowice i kultury, Nr serii niezjadliwych kultur i pisemnego stwierdzenia sołtysa gromady, w wypadku odmowy szczepienia

w gromadzie, względnie w poszczególnych zagrodach gromady, z podaniem nazwisk właścicieli. Lekarze wet. obowiązani są w każdym wypadku zgłoszenia zachorowania świń interweniować i sporządzać właściwe akta, w wypadku padnięcia świń pobrać próby do badań i przesłać je do właściwych terenowo Wojewódzkich Zakładów Higieny Weterynaryjnej dla urzędowego rozpoznania przyczyny padnięcia świń.

Do produkcji kultur zjadliwych upoważnia się wszystkie zakłady produkujące surowicę. Do produkcji niezjadliwych kultur różycowych upoważnia się Państwowy Instytut Weterynaryjny w Puławach oraz Oddziały: w Bydgoszczy, Drwalewie, Gorzowie, Krakowie, Łodzi i Serobion w Gdańsku. Cenę 1 litra surowicy różycowej ustala się na 5.000 zł loco wytwórnia. Cenę 1 litra niezjadliwej kultury różycowej ustala się na 15.000 zł. Cenę 1 litra kultur zjadliwych ustala się na 1.000 złotych. Potrzebne ilości surowicy do szczepień ochronnych i interwencyjnych będą zmagazynowane w Centrali oraz Oddziałach Spółdzielni Handlowo - Przemysłowej Lek. Wet. R. P. z o. u. Przy masowych szczepieniach opłatę za szczepienia wraz z materiałem szczepiennym ustala się przy szczepieniu niezjadliwymi kulturami różycowymi, jak też i przy szczepieniu metodą kombinowaną (Simultan) na 100 złotych od sztuki.

Szczepienie świń poza terminem wyznaczonym (w pojedyńczych przypadkach) należy przeprowadzać na koszt właścicieli wg. opłat ustalonych dla Państwowych Zakładów Leczniczych dla zwierząt, przy czym opłaty za sam zabieg wraz z materiałem szczepiennym ustala się na 100 złotych. W celu przyjścia z pomocą chłopom małorolnym wprowadzam równocześnie szczepienia p/różycowe **bezpłatnie.** Koszty szczepień ochronnych, oraz koszty surowicy dla celów interwencyjnych w zagrodach bezrolnych i małorolnych chłopów pokrywane będą imiennie lekarzom weterynaryjnym po otrzymaniu rachunków z dołączeniem protokółu, stwierdzającego bezpłatne przeprowadzenie szczepień z budżetu Ministerstwa Rolnictwa i R. R. Do protokółu winny być załączone zaświadczenia Związku Samopomocy Chłopskiej, stwierdzające niemożność pokrycia kosztów tych szczepień przez osoby zainteresowane. Protokóły winny być przedkładane drogą służbową Ministerstwu Rolnictwa i Ref. Rol. w terminie do dnia 30 czerwca 1949 r.

Przy ochronnych szczepieniach należy stosować następujące zasady:

1. na terenie jednego powiatu nie mogą być stosowane różne metody szczepienia,
2. szczepić tylko całe pogłowie świń w zagrodzie,
3. w zagrodach zapowietrzonych różycą stosować tylko surowicę. Kulturę niezjadliwą, względnie szczepienia metodą kombinowaną, należy stosować w 10 dni po szczepieniu surowicą,
4. macior przed oprosieniem na 2 tygodnie i w ciągu 2-ch tygodni po oprosieniu nie szczepić,
5. prosięta szczepić po ukończeniu 3-ch miesięcy wieku,
6. sztuk cherlaczych nie szczepić — zalecać przekazywanie ich na ubój dla własnego spożycia,
7. przy użyciu niezjadliwej kultury różycowej stosować dawki 2 cm dla każdej świni bez względu na wiek i wagę,
8. przed użyciem ampułkę z kulturą mocno wstrząsnąć,
9. kultury należy chronić od mrozu i słońca,
10. do szczepień należy używać osobno igły dla każdej zagrody, wskazane jest używanie wyjałowionej igły dla każdej sztuki z osobna,
11. wyjaławiać igły tylko przez gotowanie,
12. sposób zaopatrywania się w kultury niezjadliwe różycowe obowiązuje wg. zasad określonych w zarządzeniu Ministra Rolnictwa i R. R. z dnia 31 grudnia 1947 roku, Nr Wet. 2-III-2/17-47.

Wojewoda: **W. Rózga.**

Lublin, dnia 28 grudnia 1948 r.

Poz. 4.

PISMO OKÓLNE WOJEWODY LUBELSKIEGO

z dnia 9 grudnia 1948 r.

do Ob. Ob. Dyr. Działu Roln. i Ref. Roln., Naczelników Wydziałów Urz. Woj., Kierowników Rej. Urz. Wodno-Melioracyjnych i Starostów Powiatowych Woj. Lubelskiego

dotyczące rozmów telefonicznych — ewidencji rozmów zamiejscowych.

L. BB. I. 4472/48.

W uzupełnieniu zarządzenia Komisarza Oszczędnościowego L. I. Orp. I-10 7818/48 z dnia 6. 9. 1948 r. (Dz. U. M. A. P. Nr 30/48, poz. 250) oraz zarządzenia mego z dnia 5. 8. 1948 r. L. BB. I. 870/48 (Lub. Dz. Woj. Nr 9/48, poz. 43) podaję w załączeniu wzór ewidencji rozmów telefonicznych zamiejscowych, którą należy prowadzić od dnia 1 stycznia 1949 r. Ewidencja taka winna być prowadzona arkuszowo na okres jednego miesiąca, tzn. arkusz papieru, porubrykowany wg. podanego wzoru, winien być w tekturowej okładce przywieszony do **każdego** aparatu telefonicznego. Po upływie miesiąca do tekturki wkłada się nowy arkusz, a najpóźniej do dnia 10 k. m. oryginalne arkusze ewidencyjne za miesiąc ubiegły winny być nadesłane do Urzędu Wojewódzkiego (Wydz. Budż. Gosp.).

Zaznaczam, że prowadzona ewidencja winna być zgodna z odcinkami pocztowymi, nadsyłanymi: a) przez pocztę do pokrycia należności za telefony Urzędu Woj., b) przez starostwa powiatowe, względnie rej. kier. robót wodno-melioracyjnych, jako wyliczenie z zaliczki na § 6a.

Przed uregulowaniem należności za telefony Urząd Wojewódzki (Wydział Budżetowo-Gospodarczy) będzie uzgadniał odcinki pocztowe z nadesłaną ewidencją. Przeprowadzone rozmowy, nieuwidocznione w ewidencji, **nie** będą uznawane i będą przypisywane do zwrotu pracownikom, którzy daną rozmowę przeprowadzili, wzgl. odpowiedzialnym za prawidłowe użycie telefonów i prowadzenie ewidencji. Do prowadzenia ewidencji winni być wyznaczeni pracownicy odpowiedzialni za należyte użycie telefonów, wzgl. odpowiada za telefon i notuje w ewidencji przeprowadzone rozmowy zamiejscowe pracownik, do dyspozycji którego telefon jest założony.

W celu ścisłego przestrzegania oraz podkreślenia ważności oszczędzania na każdym odcinku — należy odczytać na najbliższej konferencji szkoleniowej treść powołanych na wstępie zarządzeń w sprawie ograniczenia rozmów telefonicznych. Ponadto każdy pracownik winien podpisać się, że zarządzenia o ograniczeniu rozmów telefonicznych jest mu podane do wiadomości.

Za należyte wykonanie terminowego nadsyłania arkuszy ewidencji rozmów telefonicznych czynię osobiście odpowiedzialnymi Ob. Ob. Dyrektora Działu, Naczelników Wydziałów, Kierowników oraz Starostów.

Wojewoda: **W. Rózga.**

Załącznik do L. BB I. 4472/48
z dnia 9-go grudnia 1948 roku.

Urząd ....

(komórka organizacyjna) ....

Wzór

EWIDENCJA

APARAT tel. Nr .... rozmów telefonicznych zamiejscowych przeprowadzonych

wewn. Nr .... w miesiącu .... 194 .... r.

L. p.	Data	Przeprowadzający rozmowę służbową (imię i nazwisko oraz stanowisko wzgl. tytuł służbowy)	Z jakim urzędem wzgl. osobą (Nr telefonu)	W jakiej sprawie oraz nr aktu	Czas trwania rozmowy g. od—do	Podpis (przeprowadzającego rozmowę)	Stwierdzenie konieczności rozmowy przez Nacz. Wydz. Starostę, (Kier. Urzędu)	Uwagi
1								
2								

Poz. 5.

OBWIESZCZENIE WOJEWODY LUBELSKIEGO

z dnia 29 grudnia 1948 r.

o postępowaniu wywłaszczeniowym w stosunku do parceli Janiny Manajowej w Chełmie.

L. AA. I-6/5960/48.

Na podstawie art. 4 pkt. 4 dekretu z dn. 7 kwietnia 1948 r. o wywłaszczeniu majątków zajętych na cele użyteczności publicznej w okresie wojny 1939—1945 r. (Dz. U. R. P. Nr 20, poz. 138) podaję do publicznej wiadomości, że zostało wszczęte postępowanie wywłaszczeniowe w stosunku do parceli budowlanej o pow. 930 m², położonej w Chełmie, przy ulicy Okszowskiej, zapisanej w księdze wieczystej Nr 4 Sądu Grodzkiego w Chełmie, będącej własnością Janiny Manajowej, na rzecz Państwowego Monopolu Spirytusowego.

Wywłaszczenie polega na odjęciu prawa własności.

Plan sytuacyjny i inne załączniki są wyłożone w Zarządzie m. Chełma do przejrzenia w okresie dni czternastu od dnia ogłoszenia.

W powyższym również terminie każda osoba interesowana może wnieść na ręce przełożonego gminy w Chełmie wnioski, lub sprzeciwy.

Wojewoda: w/z **Sokołowski**, wicewojewoda.

B. PUBLIKACJE PRZEDSIĘBIORSTW PRZEMYSŁOWYCH

Poz. 6.

OGŁOSZENIE

Warszawsko-Łódzkich Zakładów Przemysłu Drzewnego w Warszawie

w sprawie protokółu zdawczo-odbiorczego.

L. dz. 24844/48/Pr. 200.

Na podstawie § 73 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1947 r., w sprawie postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (Dz. U. R. P. Nr 16, poz. 62) oraz zarządzenia Ministra z dnia 24 listopada 1948 r. ogłasza się, że sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy następującego przedsiębiorstwa przejętego na własność Państwa:

1. Zakłady Przemysłowe H. B. Raabe — Biała Podlaska, ul. Dreszera Nr 1. Protokół zdawczo-odbiorczy sporządzony zostanie dnia 31 stycznia 1949 r., o godz. 9-tej, w miejscu położenia przedsiębiorstwa.

Wzywa się właścicieli powyższego przedsiębiorstwa, oraz właścicieli składników majątkowych znajdujących się w powyższym przedsiębiorstwie do stawienia się w czasie i miejscu wyznaczonym do sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego. Niestawiennictwo nie wstrzymuje sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego.

Warszawsko-Łódzkie Zakłady Przemysłu Drzewnego, przedsiębiorstwo państwowe wyodrębnione w Warszawie, ul. Żelazna Nr 43a.

Poz. 7.

OGŁOSZENIE

Zamojskich Fabryk Przemysłu Drzewnego w Zamościu

w sprawie protokółów zdawczo-odbiorczych.

Na podstawie § 73 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1947 r, w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (Dz. U. R. P. Nr 16, poz. 62), oraz zarządzenia Ministra z dnia 10-go listopada 1948 r. — Nr 26 (L. p. 25) z dnia 14. II. 1948 r. ogłoszonym w Monitorze Polskim Nr 44 z dnia 30 kwietnia 48 r., poz. 226 i Nr 22 (L. p. 123) z dnia 12. II. 48 r. ogłoszonym w Monitorze Polskim Nr 44 z dnia 30. kwietnia 48 r., poz. 222 ogłasza się, że sporządzone zostaną protokóły zdawczo-odbiorcze następujących przedsiębiorstw, przejętych na własność Państwa:

1) Tartak Parowy i Giętarnia Mebli Bukowych Sp. z o. o. Zamość ul. Lubelska 76. Siedziba Zarządu w Zamościu. — Protokół zdawczo-odbiorczy sporządzony zostanie dnia 24-go stycznia 1949 r., o godz. 10-tej w Zamościu w lokalu fabryki.

2) Fabryka Wyrobów Drzewnych Maurycy Zamojski Zwierzyniec n/Wieprzem. Protokół zdawczo-odbiorczy sporządzony zostanie dnia (4 dni później) o godz. 10-tej w Zwierzyńcu n/Wieprzem w lokalu fabryki.

Wzywa się właścicieli powyższych przedsiębiorstw oraz właścicieli składników majątkowych, znajdujących się w powyższych przedsiębiorstwach do stawienia się w czasie i miejscu wyznaczonym do sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego.

Zamojskie Fabryki Przemysłu Drzewnego przedsiębiorstwo państwowe wyodrębnione.

Poz. 8.

OGŁOSZENIE

Centrali Rolniczej Spółdzielni „Samopomoc Chłopska" w Lublinie.

w sprawie protokółu zdawczo-odbiorczego.

L. 95/VI-4/49.

Na podstawie § 72 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1947 r. w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (Dz. U. R. P. Nr 16, poz. 62) zmienionego rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 16 kwietnia 1948 r. (Dz. U. R. P. Nr 25, poz. 170) oraz zarządzenia Ministra z dnia 25 września 1948 r. i 20 listopada 1948 r. (Pr. I/145/48), ogłasza się, że sporządzone zostaną protokóły zdawczo - odbiorcze następujących przedsiębiorstw, przejętych na własność Państwa.

1. Młyn i tartak w Stoczku Łukowskim, pow. Łuków, w dn. 4. II. 1949 r. o godz. 10.
2. Młyn wodno-elektryczny w Gorzkowie, pow. Krasnystaw, własność Ślewińskiego Kazimierza w dn. 7. II. 1949 r. o godz. 10.
3. Młyn Zbożowy w Płoskiem, gm. Mokre, pow. Zamość, własność Sekreckiego Józefa w dn. 9. II. 1949 r. o godz. 10.
4. Młyn wodny w Ruskich Piaskach, pow. Zamość, własność Gewercmana Hersza w dn. 11. II. 1949 r. o godz. 10.
5. Młyn elektryczny w Brzozowej Gaci, gm. Kurów, pow. Puławy, własność Oskara Ulrycha w dn. 14. II. 1949 r. o godz. 10.
6. Młyn Zbożowy w Prawnie, gm. Rybitwy, pow. Puławy, w dn. 17. II. 1949 r. o godz. 10.
7. Młyn Zbożowy w Szczepiatynie, gm. Tarnoszyn, pow. Tomaszów, własność Dornberga Józefa w dn. 8. II. 1949 r. o godz. 10.
8. Młyn Zbożowy w Wierzbicy, gm. Uhnów, pow. Tomaszów, w dniu 7. II. 1949 r. o godz. 10.
9. Młyn Zbożowy w Rudzie Żurawieckiej, gm. Lubycza Królewska, pow. Tomaszów, w dn. 5. II. 1949 r. o godz. 10.
10. Młyn zbożowy w Bełzie, pow. Hrubieszów, w dniu 10. II. 1949 r. o godz. 10.
11. Młyn gazowy w Kryłowie, pow. Hrubieszów, w dn. 16. II. 1949 r. o godz. 10.
12. Młyn zbożowy „Bug" w Nowym Dworze, gm. Krystynopol, pow. Hrubieszów, w dn. 12. II. 1949 r. o godz. 10.
13. Młyn zbożowy w m. Koty Hulidów, gm. Niwiski, pow. Siedlce, w dn. 4. II. 1949 r. o godz. 10.
14. Młyn zbożowy w Borkach, gm. Wodynie, pow. Siedlce, w dniu 7. II. 1949 r. o godz. 10.
15. Młyn zbożowy w Zabużu (gm. Krystynopol), Chorobrów, w dniu 14. II. 1949 r. o godz. 10.
16. Młyn zbożowy (kaszarnia) w Białej Podlaskiej, ul. Garncarska 62, własność Geni Nortman w dn. 10. II. 1949 r. o godz. 10.
17. Młyn zbożowy w Rossoszy, pow. Biała Podlaska, własność Kumanowicza Jana (Kurianowicza Jana), w dn. 12. II. 1949 r. o godz. 10.

18. Młyn zbożowy w Kamieniu, gm. Turka, pow. Chełm, własność Delke Gustawa w dn. 14. II. 1949 r. o godz. 10.
19. Młyn gospodarczy w Cycowie, gm. Wiszniewice, pow. Chełm, własność Otto Heina w dn. 5. II. 1949 r. o godz. 10.
20. Młyn zbożowy „Korona" w Piaskach, pow. Lublin, w dn. 18. II. 1949 r. o godz. 10.
21. Wiatrak w Ludwinie, gm. Wiszniewice, pow. Chełm, w dn. 7. II. 1949 r. o godz. 10.
22. Wiatrak w Stręczynie Nowym, gm. Wiszniewice, pow. Chełm, w dn. 8. II. 1949 r. o godz. 10.
23. Wiatrak w Kuliku, gm. Wiszniewice, pow. Chełm, własność Pachołka Jana, w dn. 9. II. 1949 r. o godz. 10.
24. Wiatrak w Aleksandrii Krzywowolskiej, gm. Rejowiec, pow. Chełm, własność Hiegiera Adolfa w dn. 14. II. 1949 r. o godz. 10.
25. Wiatrak w Bachusie, gm. Bukowa, pow. Chełm, własność Rudolfa Malerta, w dn. 11. II. 1949 r. o godz. 10.
26. Wiatrak w Sermianach, gm. Bukowa, pow. Chełm, własność Edwarda Lisieckiego, w dn. 12. II. 1949 r. o godz. 10.
27. Wiatrak w Garbowie, gm. Rudno, pow. Lubartów, własność Gudriana Adolfa, w dn. 14. II. 1949 r. o godz. 10.
28. Wiatrak w Stanisławowie Dużym, gm. Rudno, pow. Lubartów, własność Ferdynanda Adama, w dn. 15. II. 1949 r. o godz. 10.
29. Wiatrak w Wólce Zabłockiej, gm. Serniki, pow. Lubartów, własność Emila Lohsteina, w dn. 17. II. 1949 r. o godz 10.
30. Wiatrak w kol. Baran, gm. Firlej, pow. Lubartów, własność Jentza Ferdynanda w dn. 18. II. 1949 r. o godz. 10.
31. Wiatrak w Rozpluciu - Grabowie, gm. Ludwin, pow. Lubartów, własność Beniamina Bryksa w dn. 23. II. 1949 r. o godz. 10.
32. Wiatrak w kol. Zawada, gm. Luszcza, pow. Lubartów, własność Krystiana Nykła, w dn. 21.II.1949 r. o godz. 10.
33. Wiatrak w Brzezinach, gm. Łucka, pow. Lubartów, własność Betkiera Jana w dn. 19. II. 1949 r. o godz. 10.
34. Wiatrak w kol. Wojciechów, gm. Hańsk, pow. Włodawa, własność Bustera, w dn. 21. II. 1949 r. o godz. 10.
35. Wiatrak w kol. Wojciechów, gm. Hańsk, pow. Włodawa, własność Derycha Ludwika, w dn. 21. II. 1949 r. o godz. 13.
36. Wiatrak w kol. Kulczyn, gm. Hańsk, pow. Włodawa, własność N. Wila, w dn. 22. II. 1949 r. o godz. 10.
37. Wiatrak w kol. Kulczyn, gm. Hańsk, pow. Włodawa, własność Tedy Gustawa, w dn. 22. II. 1949 r. o godz. 13.
38. Wiatrak w kol. Kołacze, gm. Hańsk, pow. Włodawa, w dn. 23. II. 1949 r. o godz. 10.
39. Wiatrak w Hańsku, pow. Włodawa, w dn. 24. II. 1949 r. o godz. 10.
40. Wiatrak w Mariance, gm. Wołoskowola, pow. Włodawa, w dn. 21. II. 1949 r. o godz. 10.
41. Wiatrak w Ossowie, gm. Sobibór, pow. Włodawa, w dn. 23. II. 1949 r. o godz. 10.
42. Wiatrak w Macoszynie Dużym, gm. Sobibór, pow. Włodawa, w dn. 24. II. 1949 r. o godz. 10.
43. Wiatrak w Kosyniu, gm. Sobibór, pow. Włodawa, w dn. 25. II. 1949 r. o godz. 10.
44. Piekarnia w Bełżcu, pow. Tomaszów, w dn. 7. II. 1949 r. o godz. 10.

Wyżej wymienione przedsiębiorstwa będą obejmowane przez Gminne Spółdzielnie „Samopomoc Chłopska", na których terenie w. w. się znajdują. Miejscem sporządzania protokółów zdawczo - odbiorczych będzie budynek przedsiębiorstwa przejmowanego.

Wzywa się właścicieli powyższych przedsiębiorstw, oraz właścicieli składników majątkowych, znajdujących się w powyższych przedsiębiorstwach do stawienia w czasie i miejscu wyznaczonym do sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego.

Niestawiennictwo nie wstrzymuje sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego.

Lublin, dnia 7 stycznia 1949 r

Centrala Rolnicza Spółdzielni „Samopomoc Chłopska" Oddział Okręgowy w Lublinie

Poz. 9

OGŁOSZENIE

Dyrekcji Lasów Państwowych Okręgu Lubelskiego w Lublinie

w sprawie protokółu zdawczo-odbiorczego przedsiębiorstwa „Fabryka Skrzyń" przy ul. Garbarskiej Nr 3 w Lublinie

Na podstawie § 73 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1947 r. „w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa" (Dz. U. R. P. Nr. 16 poz. 62 wraz z późniejszymi zmianami) oraz zarządzenia Ministra Leśnictwa z dnia 19 lipca 1948 r. ogłasza się, że sporządzony zostanie protokół zdawczo - odbiorczy przedsiębiorstwa „Fabryka Skrzyń" przy ul. Garbarskiej Nr 3 w Lublinie, przejętego na własność Państwa, a stanowiącego mienie opuszczone i poniemieckie należące do spadkobierców H. J. Zylbera i Jerzego Stangla.

Protokół zdawczo-odbiorczy wymienionego przedsiębiorstwa zostanie sporządzony w dniu 15 lutego 1949 roku o godz. 10-ej w miejscu położenia przedsiębiorstwa.

Wzywa się właścicieli tego przedsiębiorstwa oraz właścicieli składników majątkowych, znajdujących się w nim do stawienia się w czasie i miejscu wyznaczonym do sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego. Niestawiennictwo nie wstrzymuje sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego.

Lublin, dnia 13 stycznia 1949 r.

Dyrektor
w/z. Inż. L. Kłosiński

OGŁOSZENIA.

Unieważnia się tablice rejestracyjną Nr S. 20-288, wydaną przez Urząd Wojewódzki Lubelski, własność Firmy ZEOL w Lublinie. **Unieważnia** się świadectwo ukończenia Szkoły Powszechnej, wydane przez Szkołę Powszechną Nr 13 w Lublinie na nazwisko Miszlal Halina; świadectwo ukończenia 7-mio klasowej Szkoły Powszechnej, wydane przez Szkołę Nr 4 w Lublinie na nazwisko Siedlecka Magdalena. **Unieważnia** się książkę inwalidzką Nr 1000, wydaną w 1934 r. przez Starostwo Powiatowe Referat Spraw Inwalidzkich, na nazwisko Zarzyckiego Marcina. **Unieważnia** się legitymację UMCS wydaną na nazwsko Mielniczuk Adam. **Unieważnia** się książkę rejestracyjną na samochód ciężarowy marki „Bogward" Nr A 20427, wydaną przez Urząd Samochodowy w Lublinie na imię Zjednoczenia Przemysłu Cukrowniczego Okręgu Lubelskiego, Oddz. Cukrownia w Rejowcu Lub.; książkę rejestracyjną Nr 207827, wydaną przez Urząd Wojewódzki w Lublinie, na nazwisko Feliks Małysz. **Unieważnia** się zagubioną rejestrację RKU Zamość Nr 352/Z, legitymację studencką KUL i UMCS, orzeczenie Komisji Weryfikacyjnej W. P. Warszawa, legitymację urzędniczą PINGW, oraz inne drobne dokumenty na nazwisko Klaudel Janusz.

Cena niniejszego numeru wynosi 70 zł.

Adres Redakcji i Administracji: Urząd Wojewódzki w Lublinie, ul. Spokojna 4, pokój 45.

A — 22655 Państwowe Lubelskie Zakłady Graficzne w Lublinie Zam. 11 — I.49 — 1000